

## Trauung

Der Eintrag ins Kasualienregister erfolgt am Ort des Vollzugs, Trauungen von Institutionen/Pfarrämtern der GKD am Wohnsitz bzw. am Ort der Institution. Die Pfarrerin/der Pfarrer füllt dieses Formular aus bzw. kontrolliert es.

(\* = Pflichtfelder für das Register. Alle anderen Angaben haben informativen Charakter und werden nicht eingetragen.)

### Kirchliche Trauung

|              |       |                 |       |
|--------------|-------|-----------------|-------|
| Datum *      | _____ | Zeit            | _____ |
| Kirche/Ort * | _____ | Kirchgemeinde * | _____ |

### Ziviltrauung

|         |       |                                                                                                               |       |
|---------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Datum * | _____ | Nr. Ziviltrauschein *                                                                                         | _____ |
| Ort *   | _____ | Bei einem Auszug aus dem Eheregister (gemäss Übereinkommen Nr. 34 der CIEC) die Nummer des Eintrags notieren. |       |

### Ehepaar

|                                               |       |                                               |       |
|-----------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------|-------|
| Vorname(n) *                                  | _____ | Vorname(n) *                                  | _____ |
| Name *                                        | _____ | Name *                                        | _____ |
| Ledigname *                                   | _____ | Ledigname *                                   | _____ |
| Geschlecht *                                  | _____ | Geschlecht *                                  | _____ |
| Geburtsdatum *                                | _____ | Geburtsdatum *                                | _____ |
| Konfession/Religion                           | _____ | Konfession/Religion                           | _____ |
| Wohnsitz (Pol.Gde.) *                         | _____ | Wohnsitz (Pol.Gde.) *                         | _____ |
| Kirchgemeinde *                               | _____ | Kirchgemeinde *                               | _____ |
| Telefon Haushalt                              | _____ |                                               |       |
| Mobile <input type="checkbox"/> <sup>1)</sup> | _____ | Mobile <input type="checkbox"/> <sup>1)</sup> | _____ |
| E-Mail <input type="checkbox"/> <sup>1)</sup> | _____ | E-Mail <input type="checkbox"/> <sup>1)</sup> | _____ |
| Wohnadresse Paar                              | _____ |                                               |       |

<sup>1)</sup> Ehepaar gibt sein Einverständnis, dass E-Mail und/oder Telefon/Mobile in der Mitgliederverwaltung erfasst und ausschliesslich von der Kirchgemeinde für Information und Kontaktpflege verwendet werden darf.

### Eltern des Paares

#### Mutter/Elternteil 1

|                   |       |                   |       |
|-------------------|-------|-------------------|-------|
| E1 - Vorname(n) * | _____ | E1 - Vorname(n) * | _____ |
| E1 - Name *       | _____ | E1 - Name *       | _____ |
| E1 - Ledigname *  | _____ | E1 - Ledigname *  | _____ |

#### Vater/Elternteil 2

|                   |       |                   |       |
|-------------------|-------|-------------------|-------|
| E2 - Vorname(n) * | _____ | E2 - Vorname(n) * | _____ |
| E2 - Name *       | _____ | E2 - Name *       | _____ |
| E2 - Ledigname *  | _____ | E2 - Ledigname *  | _____ |

## Auszufüllen durch die Pfarrerin/den Pfarrer

Die folgenden Angaben sind für das kirchliche Register und die landeskirchliche Statistik zwingend erforderlich. Wegen der digitalen Weiterverarbeitung muss das Formular digital ausgefüllt und per E-Mail eingereicht werden.

### Pfarrerin/Pfarrer

Pfarrerin/Pfarrer (Vorname Name ausgeschrieben) \*

Pfarramt der Kirchgemeinde/GKD/Institution

Bei auswärtiger/m Pfarrerin/Pfarrer: E-Mail

### Landeskirchliche Statistik

Kategorie \*

### Trauspruch \*

Bibelstelle (Quelle) \*

### Kostenverrechnung bei Trauung von Nicht-Mitgliedern

Wenn beide Eheleute nicht Mitglied der Landeskirche sind, gilt in Bezug auf die Kostenverrechnung die landeskirchliche Handreichung «Kirchliche Handlungen – nahe bei den Menschen» bzw. für die Kirchgemeinde Zürich die «Handreichung für Kasualien». Als Empfehlung gilt, dass Nicht-Mitglieder den festgelegten Betrag einem kirchlichen Sozialprojekt der Kirchgemeinde zugutekommen lassen. Die Pfarrerin/der Pfarrer leitet die nötigen Schritte ein.

Gehört mindestens ein Ehepartner der reformierten Landeskirche an? (Wenn «nein», siehe nächste Zeile) ja ☐ nein ☐

Als Projekt für die Spende wurde ausgewählt

### Notizen der Pfarrerin/des Pfarrers

### Nächste Schritte für die Pfarrerin/den Pfarrer bzw. die Administration

- **Trauschein** für das Ehepaar ausstellen (Möglichkeiten siehe Seite 3 oder 4).
- Für den **Registereintrag** sendet die Pfarrerin/der Pfarrer das PDF-Formular per E-Mail dem Pfarramt bzw. der Administration am Ort des Vollzugs; Trauungen von Institutionen/Pfarrämtern der GKD am Wohnsitz bzw. am Ort der Institution. (Meldeadressen der Kirchgemeinde Zürich: [www.reformiert-zuerich.ch/kasualien](http://www.reformiert-zuerich.ch/kasualien))
- Eine **Meldung an das Pfarramt des Wohnorts** soll bei einer reformierte Person dann erfolgen, wenn sie einer anderen Kirchgemeinde zugehört.

# Trauschein

Trauung am

Kirche/Ort

Trauzeugen

Trauspruch

PfarrerIn/Pfarrer

# Trauschein

Trauung am

Kirche/Ort

Trauzeugen

Trauspruch

PfarrerIn/Pfarrer